

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета

Генеральный директор НОЧУ ЦР

Протокол № 1

«Любознательный жираф»

От «29» августа 20 19 г.



Филамофитская Я.А.

Приказ № 12

от «29» 08 20 19 г.

Локальный нормативный акт №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОЧУ ЦР «Любознательный жираф»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту - Положение) НОЧУ ЦР «Любознательный жираф» (далее - Центр или Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка (одобрена Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008;
- Федеральным законом №115 – ФЗ от 25 июля 2012 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года;
- Требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Центре.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания для приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Центр объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программы, Программа) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим Программам.

2.2. Центр принимает детей раннего, дошкольного и школьного возраста от 1 года до 18 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

2.3. Подача заявлений о приёме и зачисление обучающихся в Центр производятся в течение всего учебного года.

2.4. Приём обучающихся в Центр осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей);
- медицинское заключение при приёме на обучение по Программам следующих направлений образовательной деятельности: хореографического, вокального, физкультурно-спортивного, туристского;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- согласие родителей на обработку персональных данных обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

2.5. Центр может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении о приёме несовершеннолетнего лица на обучение в Центр родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.7. Приём детей в Центр оформляется приказом генерального директора в Книге приказов по личному составу учащихся.

2.8. При приёме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка только при отсутствии свободных мест в учебных группах, по медицинским показаниям или при несоответствии поступающего возрастной группе.

2.12. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Москвы, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.13. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют в Центр на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Центре на протяжении времени обучения ребёнка.

2.15. При приёме в Центр не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения.

2.16. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

2.17. Каждый ребёнок имеет право проходить обучение по нескольким Программам, менять их с учётом Устава Учреждения, санитарных требований, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

3. Порядок комплектования учебных групп

3.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Численный состав учебных групп определяются Уставом Учреждения (согласно требованиям СанПиН 2.4.4. 3172-14).

3.3. Количество учебных групп в Центре определяется в соответствии с Учебным планом.

3.4. Учебные группы в Центре формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся в случае необходимости могут участвовать в занятиях совместно со своими детьми без включения их в основной состав при наличии условий и согласия педагога, ведущего занятия.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится на основании выполнения Программы данного года обучения, решения Педагогического совета Центра. Решение Педагогического совета Центра утверждается приказом генерального директора Центра.

4.2.1. Обучающиеся не освоившие образовательную Программу предыдущего года обучения не переводятся на следующий год обучения и оставляются на повторное обучение, но не более одного раза.

4.2.2. Вопрос о продолжении образования для данной категории обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете, на основании данных итоговой аттестации и контрольно-переводных нормативов обучающихся и заявления их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося в другую учебную группу (в том числе проходящую обучение по другой Программе) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5. Сохранение места за обучающимся

5.1. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по собственному желанию либо желанию родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заявления родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям при наличии медицинской справки, подтверждающей заболевание, препятствующее дальнейшему посещению Центра;
- по окончании обучения по Программе;
- по причине грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей).

6.3. Отчисление обучающегося из Центра в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом генерального директора Центра в Книге приказов по личному составу обучающихся и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

6.4.2. Обучающиеся, полностью освоившие Программы, считаются выпускниками и отчисляются из Учреждения приказом генерального директора в связи с окончанием обучения.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из Центра по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) генерального директора Центра о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Центра, возникает с даты восстановления обучающегося в Учреждении.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнениями.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом Центра, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом генерального директора Центра.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.