

“УТВЕРЖДЕН”

**Решением
Учредителя
Решение № 1
от "26" декабря 2012 г.**

**Изменения в устав
утверждены
Решением единственного
Учредителя № 5
от "05" марта 2019 г.**

**Изменения в устав
утверждены
Решением единственного
Учредителя № 8
от "10" сентября 2019 г.**

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного образования
Центр развития «Любознательный жираф»**

**г. Москва
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования Центр развития «Любознательный жираф» (ранее именовавшееся: Негосударственное образовательное частное учреждение Центр развития «Любознательный жираф») (далее по тексту: «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом для осуществления общественно-полезных функций в сфере дополнительного образования в соответствии с потребностями граждан и общества.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования Центр развития «Любознательный жираф».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОЧУ ДО ЦР «Любознательный жираф».**

1.4. Организационно – правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Единственным Учредителем Учреждения является: Фонд поддержки социальных проектов «Образование - обществу» (Зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «12» Мая 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087799024015, ИНН: 7709441600, КПП: 770901001, адрес места нахождения: 109028, город Москва, Тессинский переулок, дом 3А, строение 1).

1.7. Местонахождение Учреждения: г. Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение создано на неограниченный срок.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. В процессе своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в данном Уставе.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, включая валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей

извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителю. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

2.11. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации. На добровольных началах Учреждение вправе входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере образования, непосредственно направленных на достижение уставной цели Учреждения.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие и предпрофессиональные). Также целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- создание условий для всестороннего развития личности;
- формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей;
- обеспечение разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по различным направлениям деятельности.

3.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования детей и взрослых:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и физического развития детей;
- выявление и развитие творческого потенциала детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей;
- формирование духовно-нравственной личности;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

3.5. В порядке, определенном действующим законодательством, Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и др.

- организация досуга детей; организация и проведение фестивалей, смотров, выставок, ярмарок, конкурсов, концертов, театральных представлений, презентаций, аукционов, спортивных и других мероприятий;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;

- дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;

- предоставление услуг социального характера.

- осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;

- укрепление связей Учреждения с заинтересованными государственными и общественными организациями;

- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям, для которых создано Учреждение.

3.6. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.

3.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных (включая электронные) образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- 14) наличие в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности методических объединений и объединений преподавателей.

4.3. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

5.2. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 5.6. Размер, сроки и порядок поступлений от Учредителя устанавливается

решением Учредителя.

5.7. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых и других обязательств.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизионной комиссии, Председателя Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- формирование состава Педагогического Совета.

6.3. Решения по вопросам, отнесенных к исключительной компетенции Учредитель принимает единолично. Учредитель имеет право принимать решение по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя, Ревизионной комиссии.

6.5. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю.

6.6. Директор в силу своей компетенции:

- выступает от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами,

организациями, юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю проекты хозяйственных программ и финансовых планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения.

6.7. Права Директора Учреждения:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Обязанности Директора Учреждения:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно;
- нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.9. Ревизионная комиссия Учреждения избирается Учредителем сроком на 1 год для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в количестве не менее трех

человек. Из числа членов Ревизионной комиссии Учредителем избирается Председатель Ревизионной комиссии сроком на 1 год. Ревизионная комиссия Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизионной комиссии Учреждения Директор, а также иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.10. Ревизионная комиссия Учреждения:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

6.11. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Состав Педагогического Совета формируется Учредителем сроком на 1 год.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все преподаватели Учреждения, в том числе и совместители.

6.12. Педагогический совет избирает Председателя и Секретаря Педагогического совета сроком на один год из членов Педагогического совета.

6.13. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.14. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Педагогического совета.

6.15. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг.

6.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

6.17. Для представления интересов и защиты прав работников Учреждения создается Общее собрание работников. Состав Общего собрания работников формируется из числа работников Учреждения. Общее собрание работников создается бессрочно на постоянной основе.

Председатель Общего собрания работников и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Учреждения сроком на один год.

6.18. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку заседания Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Учредителем.

6.19. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Общего собрания работников.

6.20. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение заявлений, обращений, иных материалов, направленных на защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;
- участие в обсуждении и решении иных вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

6.21. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

6.22. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.23. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается бессрочно на постоянной основе и действует на основании положения, принимаемого на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

6.24. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется из числа родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.25. Деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА; ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

7.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждение.

7.3. К педагогическим работникам Учреждения относятся: преподаватели, методисты и другие члены трудового коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.4. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения материалы для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Учреждения учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационно-телекоммуникационной базой данных Учреждения;
- получать дополнительные платные образовательные услуги (на основе соответствующего договора);
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения Директора Учреждения.

7.6. Обязанности обучающихся Учреждения:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию, книгам, учебно-методическим пособиям и иному имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в образовательном процессе;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а

также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения, подчиняться Приказам и Распоряжениям Директора;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.9. Обучающиеся и педагогические работники Учреждения имеют также и другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается Директором Учреждения на основе представлений структурных подразделений, составляемых с учетом интересов преподавателей.

7.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.12. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Компетенция инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Учреждения, а также трудовым договором.

7.13. Права инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в Общем собрании работников Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение Директору Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.

7.14. Обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

– принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение;

– соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

7.15. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

7.16. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

7.17. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.18. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Учреждения, а также трудовыми договорами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также Общего собрания работников.

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы Обучающихся, и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в необходимых случаях Общему собранию работников.

8.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием работников, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Решения Учредителя;
- Приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Обучающихся;
- Правила приема Обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Должностные инструкции работников;
- Локальные нормативные акты, принятые Педагогическим советом, Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с их компетенцией.

8.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.13. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом Учреждения. Сканированные копии правоустанавливающих документов, в том числе Устава, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы Обучающихся и работников, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах, а также размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение составляет и представляет в полном объеме статистическую, бухгалтерскую и другие виды отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение в целях реализации образовательной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по обучающимся, работникам Учреждения и др.); обеспечивает

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем единогласно и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем единогласно.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

11.3. Ликвидация Учреждения производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и может осуществляться:

а) по решению Учредителя Учреждения;

б) по решению суда.

11.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда - ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной этими органами.

11.5. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к Ликвидационной комиссии (ликвидатору) переходят полномочия по управлению делами Учреждением.

11.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

11.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования Центра развития «Любознательный жираф», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 марта 2019 г. (учетный номер 7714042384).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 сентября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700257181 (ОГРН 1137799002065 от 01 февраля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«09» октября 2019 г.